Implementação de um sistema de controle de acesso e cadastro de funcionários, usuários e visitantes de Parque Águas Claras.

1. Fase 1:

* Levantamento dos requisitos gerais (2 semanas);
* Levantamento dos requisitos específicos (2 semanas):
  + Recursos Humanos;
  + Financeiro;
  + Marketing;
  + Visitantes.
* Elaboração do Termo de Abertura de Projeto (TAP) (2 semanas);
* Entrega do TAP (1 semana);

1. Fase 2:
   * Levantamento de pessoal (1 semana);
   * Levantamento de materiais e *softwares* (1 semana);
   * Atribuição de cargos (1 semana);
   * Estabelecimento de metas (1 semana);
2. Fase 3:
   * Desenvolvimento do *back-end* do sistema;
   * Entrega e validação do *back-end* do sistema (2 semanas);
   * Desenvolvimento do *front-end* do sistema;
   * Entrega e validação do *front-end* do sistema (2 semanas);
   * Entrega e validação do sistema de acesso de funcionários (2 semanas);
   * Desenvolvimento do sistema de acesso de funcionários;
   * Entrega e validação do sistema de acesso de funcionários (2 semanas);
   * Correções no sistema de acesso de funcionários;
   * Desenvolvimento do sistema de acesso de usuários;
   * Entrega e validação do sistema de acesso de usuários (2 semanas);
   * Correções no sistema de acesso de usuários;
   * Desenvolvimento do sistema de acesso de visitantes;
   * Entrega e validação do sistema de acesso de visitantes (2 semanas);
   * Correções no sistema de acesso de visitantes;
   * Revisão da documentação (2 semanas);
3. Fase 4:
   * Entrega do sistema completo (2 semanas);
   * Aceite do sistema (1 semana);
   * Treinamento de uso e manutenção do sistema completo (1 semana);
   * Emissão de nota fiscal (1 semana);
   * Faturamento (1 semana);
   * Dedicação de funcionário *in loco* para eventuais dúvidas e manutenção (3 meses);
   * Arquivamento em nuvem do sistema completo e sua documentação (1 semana).